**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

19 июля 2024 года                                                   № 20

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Разорвина Елена Владимировна – директор МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Резевич Татьяна Леонидовна – начальник отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 15 по 19 июля 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 15 по 19 июля 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Резевич Татьяна Леонидовна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 29 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 27, в т.ч. через ПГУ – 22, УСЗН - 5; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 10; подготовлены акты: 8 – по результатам обследования, 4 – сохранность жилья, 5 – условия проживания опекаемых; осуществлены выезды с обследованием условий проживания опекаемых граждан в 11 сельских поселений района; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 1 – о снятии опеки, 1 – разрешение на установление опеки, 1 – о помещении недееспособного в дом-интернат; принято участие в заседании суда – 2; 18.07.2024 г. сопровождение недееспособного (Панов) для устройства в дом-интернат в г. Магнитогорск; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 48 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 242, в т.ч. через ПГУ – 141, МФЦ – 89, УСЗН – 12 (- пособия к школе); ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; приняты документы на выплату ЕСП в размере по 305 тыс. рублей на 4-х участников СВО, заключивших контракт, по 20 тыс. рублей на 2-х детей участников СВО и переданы в отдел льгот для формирования выплаты и заявки на денежные средства в МСО; приняты документы от 5-ти заявителей на получение удостоверения многодетной семьи; работа с документами многодетной семьи Савосиных на установление статуса «Семейная доблесть»; принято 70 заявлений на выплату пособия к школе многодетным семьям, 37 назначено; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 36 человек; принято с начала 2024 г. 105 заявления на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 65, МФЦ – 19, УСЗН - 21; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; осуществлено перечисление на счета ЕСП - 305 тыс. руб. на 5-х участников СВО по контракту и по 20 тыс. руб. на 3-х детей участников СВО, по 300 тыс. руб. 3-м участникам СВО по ранению, 1 млн. руб. за погибшего участника СВО; сформирована выплата ЕСП на общую сумму 20 тыс. руб. на 2 граждан, заявка на денежные средства направлена в МСО; проведено обследование в пос. Березовский для подготовки документации для компенсации за ВДГО; в планах – текущая работа;
4. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; выдано 1 уведомление на отпуск работнику управления; слесарем-электриком управления пройдено ежегодное медицинское обследование; ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 1 документ со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
5. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; формирование документов на предоставление социальной помощи 4-м семьям участникам СВО на проведение водопровода в дом; подготовлен проект Решения Собрания депутатов Октябрьского района о Порядке предоставления ЕДВ гражданам заключившим контракт с 01.08.2024 г. с МО РФ; подготовлен проект постановления администрации района по административным средствам за назначение пособия к школе на одежду; 16.07.2024 г. принято участие в ВКС МСО по созданию доступной среды для инвалидов в учреждениях; в планах – текущая работа;
6. Разорвина Елена Владимировна – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 1462 заявления от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 339, КЦСОН - 1123; проведен патронаж 5 семей, состоящих на профилактическом учете; мобильной бригадой предоставлены социальные услуги – стрижка в 17.07.2024 г. в с. Кочердык 6 гражданам, 19.07.2024 г. в д. Шишминка 5 гражданам; работает с 15.07.2024 г. по 26.07.2024 г. выездная смена ОДП для 10 граждан д. Уйско-Чебаркульская; выдано 5 талонов на горячее питание 1 малоимущей семье; подготовка для отправки на оздоровление в санаторий «Ильмены» 7 детей с 28.07.2024 г. и в санаторий «Металлург» 7 детей с 06.08.2024 г.; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
7. Гасс Елена Петровна - о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 50 заявлений от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 45, СРЦ - 5; списочный состав воспитанников – 0 (по факту 0) детей в отделении реабилитации, 0 (по факту 0) детей в дневном отделении – в здании центра ведется ремонт; работа по замечаниям в справке по проверке ревизионной комиссии; работа с сайтом центра по размещению муниципального задания и отчетов по выполнению муниципального задания за 1 и 2 квартал 2024 г.; 16.07.2024 г. принято участие в ВКС МСО по созданию доступной среды для инвалидов в учреждениях; в планах – текущая работа.
8. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 16.07.2024 г. принято участие в ВКС МСО по созданию доступной среды для инвалидов в учреждениях;

- о запланированных мероприятиях:

- 22.07.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 22.07.2024 г. участие в заседание комиссии по заключению социальных контрактов;

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., ведущему специалисту Озадовской Ю. А. – проведение опрессовки и провывки системы отопления зданий и своевременная подготовка паспорта готовности учреждения к отопительному сезону 2024-2025 гг;
4. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальнику отдела семьи Вологиной А. С., начальнику отдела опеки Резевич Т. Л. – отработка по направлению деятельности ИПР для учетных семей.

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна